



**ПРИКАЗ**

02.09.2020

г.Казань

**БОЕРЫК**

№ 258

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров»

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Х.Х.Шайхутдинова.

Министр


В.А.Леонов

Первый заместитель министра



Х.Х.Шайхутдинов

Заместитель министра



А.М.Мингулов

Заведующий сектором юридической  
и мобилизационной работы



Р.Р.Дияров

Начальник отдела развития  
спорта высших достижений



Р.Р.Вафин

Заведующий сектором  
подготовки спортивного резерва

Н.И.Алькаева

Начальник отдела организационной работы,  
делопроизводства и контроля



Ю.А.Семенова

Утвержден  
приказом Министерства спорта  
Республики Татарстан  
от 02.09.2020 № 258

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных  
категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и  
спорта на территории Республики Татарстан**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент устанавливает стандарт и порядок предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан (далее - государственная услуга).

1.2. Заявители:

- тренер, старший тренер, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, старший тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, осуществляющие спортивную подготовку (далее - тренеры);
- инструктор-методист, старший инструктор-методист, инструктор-методист по адаптивной физической культуре, старший инструктор-методист по адаптивной физической культуре (далее - специалисты в области физической культуры и спорта).

1.3. Государственная услуга по присвоению высшей и первой квалификационных категорий тренерам и специалистам в области физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность в организациях, в отношении которых федеральные органы исполнительной власти не осуществляют функции и полномочия учредителя, предоставляется Министерством спорта Республики Татарстан (далее – Министерство).

1.3.1. Место нахождения Министерства: г. Казань, ул. Петербургская, д.12.

График работы Министерства: ежедневно, кроме субботы и воскресенья, понедельник – пятница с 9.00 до 18.00, обед с 12.30 до 13.30.

Проезд общественным транспортом до остановки «Кольцо»:

- автобусы № 1, 91, 35а, 37, 29, 90, 71, 47;
- троллейбусы № 2, 7, 17, 6, 8, 12;
- метро станция «Площадь Тукая».

Проход по пропуску и (или) документу, удостоверяющему личность.

1.3.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги и ходе исполнения осуществляется Сектором подготовки спортивного резерва (далее – Сектор) по телефону: (843) 222-81-72.

1.3.3. Адрес официального сайта Министерства, входящего в состав государственной информационной системы Республики Татарстан «Официальный портал Республики Татарстан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Министерства и сеть «Интернет» соответственно): <http://minsport.tatarstan.ru/>.

1.3.4. Информация о государственной услуге, а также о месте нахождения и графике работы Сектора может быть получена:

1) посредством информационных стендов о государственной услуге, содержащих визуальную и текстовую информацию о государственной услуге, расположенных в помещениях Министерства для работы с заявителями;

2) посредством сети «Интернет»:

на официальном сайте Министерства (<http://minsport.tatarstan.ru/>);

на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>);

3) при устном обращении в Министерство (по телефону или лично);

4) при письменном (в том числе в форме электронного документа) обращении в Министерство.

1.3.5. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, а также электронной почты Министерства размещается специалистом Сектора на официальном сайте Министерства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан» и на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Информация, размещаемая на информационных стендах в помещениях Министерства для работы с заявителями и официальном сайте Министерства, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включает в себя сведения о государственной услуге на государственных языках Республики Татарстан, содержащиеся в пунктах (подпункте) 1,1, 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 настоящего Регламента.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования), размещен на официальном сайте Министерства, органа опеки и попечительства, в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан».

1.5. Министерство формирует комиссию для рассмотрения представляемых документов и принятия соответствующих решений.

Комиссия по присвоению квалификационных категорий Министерства спорта Республики Татарстан (далее - Комиссия) действует в соответствии с Положением о

комиссии по присвоению квалификационных категорий, утвержденным приказом Министерства.

1.6. Квалификационная категория устанавливается сроком на 4 года. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

1.7. Представитель Заявителя – лицо, действующее от имени Заявителя в силу своих полномочий, либо на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.8. В настоящем Регламенте используются следующие термины и их определения:

многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) – организация, созданная в организационно-правовой форме государственного или муниципального учреждения (в том числе являющаяся автономным учреждением), отвечающая требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и уполномоченная на организацию предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе в электронной форме, по принципу «одного окна»;

удаленное рабочее место МФЦ – территориально обособленное структурное подразделение (офис) МФЦ, созданное в городском (сельском) поселении муниципального района или в городском округе Республики Татарстан в соответствии с пунктом 34 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

техническая ошибка – ошибка (описка, опечатка, грамматическая или арифметическая ошибка), допущенная Министерством и приведшая к несоответствию сведений, внесенных в документ (результат предоставления государственной услуги), сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

В настоящем Регламенте под заявлением о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) понимается запрос о предоставлении государственной услуги (п.1 ст.2 Федерального закона № 210-ФЗ). Форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Регламенту и утверждена приказами Министерства спорта Российской Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта», от 19 марта 2020 г. № 224 «Об утверждении порядка присвоения

квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров».

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование требования к стандарту предоставления государственной услуги	Содержание требований к стандарту	Нормативный акт, устанавливающий услугу или требование
2.1. Наименование государственной услуги	Присвоение квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан	Федеральный закон от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 329-ФЗ); приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.03.2020 № 224 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий тренеров и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий тренеров» (далее - приказ Минспорта России № 224); приказ Министерства спорта Российской Федерации от 19.12.2019

		№ 1076 «Об утверждении порядка присвоения квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта и квалификационных требований к присвоению квалификационных категорий иных специалистов в области физической культуры и спорта» (далее - приказ Минспорта России № 1076)
2.2. Наименование органа исполнительной власти	Министерство спорта Республики Татарстан	подпункт 3 п. 14 ст. 22 Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ
2.3. Описание результата предоставления государственной услуги	Решение о присвоении заявителям первой или высшей квалификационной категории. Отказ в присвоении заявителям высшей и первой квалификационных категорий. Отказ в приеме документов для присвоения высшей и первой квалификационных категорий заявителям.	п. 25, 26 приказа Минспорта России № 224; п. 23, 24 приказа Минспорта России № 1076
2.4. Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в	Срок предоставления государственной услуги со дня поступления в Министерство заявления и документов до принятия решения Министерством о присвоении (неприсвоении) заявителям первой или высшей	п.19, 23, 25, 26 приказа Минспорта России № 224; п.18, 21, 23, 24 приказа



<p>организации, участвующие в предоставлении услуги, срок приостановления предоставления услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги</p>	<p>квалификационной категории составляет не более 80 календарных дней. Приостановление срока предоставления государственной услуги не предусмотрено.</p>	<p>Минспорта России № 1076</p>
<p>2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления</p>	<p>Для присвоения квалификационной категории необходимо представить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>а) заявление о присвоении квалификационной категории приведена по форме приведенной в приложении № 1 к настоящему Регламенту.</li> <li>б) копии второй и третьей страниц паспорта гражданина Российской Федерации, а также копии страниц, содержащих сведения о месте жительства заявителя;</li> <li>в) копия трудовой книжки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии), и (или) сведения о трудовой деятельности в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;</li> <li>г) копия документа, подтверждающего присвоение квалификационной категории (при наличии);</li> <li>д) копия документа, удостоверяющего принадлежность лица, проходящего спортивную</li> </ul>	<p>п.13, 14, 15 приказа Минспорта России № 224; п.12, 13, 14 приказа Минспорта России № 1076</p>

подготовку, к физкультурно-спортивной организации, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) (для присвоения квалификационной категории тренеру);

е) выписка из приказа о зачислении лица, проходящего спортивную подготовку, в тренировочную группу тренера, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) (для присвоения квалификационной категории тренеру);

ж) копия протокола или выписка из протокола официального спортивного мероприятия, подписанные председателем главной судейской коллегии, главным судьей официального спортивного мероприятия (для присвоения квалификационной категории тренеру);

з) копия приказа о присвоении спортивного звания и (или) спортивного разряда лицу, проходящему спортивную подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) (для присвоения квалификационной категории тренеру);

и) выписка из приказа о переводе лица, проходящего спортивную подготовку, на следующий этап спортивной подготовки, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) (для присвоения квалификационной категории тренеру);

к) копия распорядительного акта, подтверждающего включение лица, проходящего спортивную подготовку, в список кандидатов в спортивную сборную команду Российской Федерации, Республики Татарстан (для присвоения квалификационной категории тренеру);

л) копия протокола с результатами сдачи контрольно-переводных нормативов лица, проходящего спортивную

подготовку, заверенная подписью руководителя и печатью организации (при наличии) (для присвоения квалификационной категории тренеру);

м) копия документа об участии заявителя в семинарах, конференциях, открытых занятиях, мастер-классах и иных научно-практических мероприятиях, выданного организаторами указанных мероприятий (при наличии);

н) копия документа, подтверждающего присвоение почетных спортивных званий и (или) ведомственных наград, поощрений за период профессиональной деятельности заявителя;

о) копии методических разработок (публикаций) (при наличии).

Бланк заявления для получения государственной услуги заявитель может получить при личном обращении в Министерство. Электронная форма бланка размещена на официальном сайте Министерства.

Заявление и прилагаемые документы могут быть предоставлены (направлены) заявителем на бумажном носителе одним из следующих способов:

лично (лицом, действующим от имени заявителя на основании своих полномочий либо по доверенности);

почтовым отправлением.

Заявление и документы также могут быть представлены (направлены) заявителем в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, через информационно-телекоммуникационные сети общего доступа, в том числе через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и Портал

	государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан	
<p>2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления; государственный орган, орган местного самоуправления либо организация, в распоряжении которых находятся данные</p>	<p>Представление документов, которые могут быть отнесены к данной категории, не требуется.</p>	

документы		
2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги	<p>1. Подача заявления, не соответствующего форме, приложенной к Регламенту.</p> <p>2. Отсутствие каких-либо сведений или наличие недостоверных сведений в документах, представляемых заявителем.</p> <p>3. Подача неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента.</p> <p>4. Обращение за предоставлением государственной услуги лица, не указанного в пункте 1.2 настоящего Регламента.</p> <p>5. Подача заявления о присвоении первой или высшей квалификационной категории ранее, чем через год после установления по этой должности второй квалификационной категории (за исключением случаев когда тренеры, которым ранее была присвоена высшая или первая квалификационные категории по должности тренер-преподаватель, в соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276, заявляются на присвоение первой или высшей категории)</p>	<p>п. 3, 13 приказа Минспорта России № 224;</p> <p>п.12 приказа Минспорта России № 1076</p>
2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги	<p>Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.</p> <p>Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.</p>	
2.9. Порядок, размер и основания взимания	Государственная услуга предоставляется на безвозмездной основе.	

государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги		
2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется	
2.11. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы	Предоставление необходимых и обязательных услуг не требуется.	
2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о	Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не	Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601

<p>предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг</p>	<p>должен превышать 15 минут. Очередность для отдельных категорий заявителей услуги не установлена.</p>	<p>«Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»</p>
<p>2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме</p>	<p>В течение одного дня с момента поступления заявления. Запрос, поступивший в электронной форме в выходной (праздничный) день, регистрируется на следующий за выходным (праздничным) рабочий день.</p>	
<p>2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой</p>	<p>Присутственное место оборудовано: системой кондиционирования воздуха; противопожарной системой и системой пожаротушения; необходимой мебелью для оформления документов, информационными стендами. Обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов к месту предоставления государственной услуги (удобный вход-выход в помещения и перемещение в их пределах). Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления государственной услуги размещается в удобных для заявителей местах, в</p>	<p>постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 02.11.2010 № 880 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительными органами государственной власти</p>

<p>государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Татарстан о социальной защите инвалидов</p>	<p>том числе с учетом ограниченных возможностей инвалидов.</p>	<p>Республики Татарстан и о внесении изменений в отдельные постановления Кабинета Министров Республики Татарстан»</p>
<p>2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-</p>	<p>Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:  расположенность помещения отделения в зоне доступности общественного транспорта;  наличие необходимого количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей;  наличие исчерпывающей информации о способах, порядке, сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, в сети Интернет, на официальном сайте Министерства;  оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.  Показателями качества предоставления</p>	



<p>коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом территориальном подразделении органа исполнительно распорядительного органа местного самоуправления, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона №210-ФЗ (комплексный запрос)</p>	<p>государственной услуги являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>соблюдение сроков приема и рассмотрения заявлений;</li> <li>соблюдение срока получения результата государственной услуги;</li> <li>отсутствие прецедентов (обоснованных жалоб) на нарушение Административного регламента, совершенных государственными гражданскими служащими;</li> <li>количество взаимодействий заявителя со специалистами Министерства:</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>при подаче заявления непосредственно – не более одного (без учета консультаций);</li> <li>при направлении заявления и документов по почте или в электронном виде – не более одного (без учета консультаций).</li> </ul> <p>Продолжительность взаимодействия с заявителем – не более 15 минут.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем при обращении в Министерство.</p> <p>Государственная услуга (в том числе подача заявления о предоставлении государственной услуги) в многофункциональном центре, через удаленное рабочее место МФЦ не предоставляется.</p> <p>Информация о ходе предоставления государственной услуги может быть получена заявителем на сайте <a href="http://minsport.tatarstan.ru">http://minsport.tatarstan.ru</a>, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.</p>	
--	---	--

	<p>Предоставление государственной услуги по экстерриториальному принципу и по комплексному запросу не осуществляется</p>	
<p>2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме</p>	<p>Государственная услуга в электронной форме не предоставляется.</p> <p>Имеется возможность проводить консультации о порядке подачи документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента посредством сети «Интернет»</p>	

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**

3.1. Предоставление государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан включает в себя следующие процедуры:

- 1) консультирование Заявителя, предусматривающее оказание помощи Заявителю, в том числе в части оформления документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) прием и регистрация заявления;
- 3) рассмотрение поступивших документов и принятие решения о передаче документов в Комиссию;
- 4) принятие Министерством решения о присвоении (неприсвоении) заявителю квалификационной категории;
- 5) исправление технической ошибки (описки, опечатки, грамматические ошибки).

3.2. Консультирование заявителя, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления установленного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе обратиться в Отдел лично, по телефону и (или) посредством почты (в том числе электронной) для получения консультации о порядке получения государственной услуги.

Специалист Отдела осуществляет консультирование заявителя, в том числе по форме заявления и другим вопросам для получения государственной услуги. При необходимости специалист Отдела оказывает помощь заявителю, в том числе в части оформления заявления, необходимого для предоставления государственной услуги.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: консультация, оказание помощи заявителю, в том числе в части оформления заявления и установленного комплекта документов, необходимого для предоставления государственной услуги

#### **3.3. Прием и регистрация заявления.**

3.3.1. Заявитель (его представитель) лично на бумажном носителе, в электронном виде через Портал государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан либо по почте почтовым отправлением подает (направляет) заявление с приложением указанных в пункте 2.5 настоящего Регламента документов в Отдел.

3.3.2. Специалист Отдела осуществляет прием, проверку предоставляемого заявителем заявления на наличие обязательных сведений.

В случае отсутствия обязательных сведений в заявлении, указанных в пункте 2.7. настоящего Административного регламента, специалист Отдела отказывает в приеме заявления.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления специалист Отдела осуществляет:

регистрацию заявления;

вручение копии заявления с отметкой о дате приема заявления (при личной подаче заявления).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в день обращения заявителя.

Результат процедуры: в случае отказа в приеме заявления осуществляется возврат заявителю, в случае отсутствия оснований для отказа – зарегистрированное заявление.

3.4. Рассмотрение поступивших документов и принятие решения о передаче документов в Комиссию.

3.4.1. Специалист Отдела формирует перечень заявителей для рассмотрения Комиссией.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: сформированный перечень.

3.4.2. Для утверждения решения о передаче документов на рассмотрение в Комиссию специалист Отдела формирует проект приказа Министерства «О проведении экспертной оценки результатов профессиональной деятельности на соответствие квалификационным требованиям» и направляет проект приказа на согласование первому заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение четырех рабочих дней с момента окончания регистрации заявлений.

Результат процедуры: проект приказа, направленный на согласование первому заместителю министра.

3.4.3. Первый заместитель министра рассматривает, согласовывает проект приказа и направляет на утверждение министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект приказа, направленный на утверждение министру.

3.4.4. Министр утверждает приказ о проведении экспертной оценки.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденный приказ.

3.5. Принятие Министерством решения о присвоении (неприсвоении) заявителю квалификационной категории

3.5.1. Продолжительность аттестации для каждого заявителя со дня поступления в Министерство заявления и документов до принятия решения

Министерством о присвоении (неприсвоении) заявителям первой или высшей квалификационной категории составляет не более 80 календарных дней.

На основании протокола заседания Комиссии специалист Отдела формирует проект приказа Министерства «О присвоении первой или высшей квалификационной категории» или проект служебной записки о неприсвоении квалификационной категории и направляет на согласование первому заместителю министра.

Процедуры, устанавливаемые настоящим пунктом, осуществляются в течение пяти рабочих дней со дня оформления протокола.

Результат процедуры: проект приказа или проект служебной записки о неприсвоении квалификационной категории, направленный на согласование первому заместителю министра.

3.5.2. Первый заместитель министра рассматривает, согласовывает проект приказа или проект служебной записки о неприсвоении квалификационной категории и направляет на утверждение министру.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: проект приказа или проект служебной записки о неприсвоении квалификационной категории, направленный на утверждение министру.

3.5.3. Министр утверждает приказ «О присвоении первой или высшей квалификационной категории» или накладывает соответствующую резолюцию на согласованной служебной записке и направляет специалисту.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: утвержденный приказ.

3.5.4. Специалист письменно направляет заявителю приказ Министерства о присвоении первой или высшей квалификационной категории или резолюцию Министра о неприсвоении квалификационной категории.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента окончания предыдущей процедуры.

Результат процедуры: направленные заявителю приказ Министерства «О присвоении первой или высшей квалификационной категории», резолюция Министра на служебной записке о неприсвоении заявителю соответствующей квалификационной категории.

3.6. Исправление технических ошибок.

3.6.1. В случае обнаружения технической ошибки в документе, являющемся результатом государственной услуги, Заявитель представляет в Отдел:

заявление об исправлении технической ошибки (в свободной форме);

документ, выданный Заявителю как результат государственной услуги, в котором содержится техническая ошибка.

Заявление об исправлении технической ошибки в сведениях, указанных в документе, являющемся результатом государственной услуги, подается заявителем

(уполномоченным представителем) лично, либо почтовым отправлением, либо посредством электронной почты, либо через единый портал государственных и муниципальных услуг или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

3.6.2. Специалист Отдела, ответственный за прием документов, осуществляет прием заявления об исправлении технической ошибки, регистрирует заявление с приложенными документами.

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение одного рабочего дня с момента регистрации заявления.

Результат процедуры: принятое и зарегистрированное заявление.

3.6.3. Специалист Отдела рассматривает документы и в целях внесения исправлений в документ, являющийся результатом услуги, осуществляет процедуры, предусмотренные пунктом 3.5. настоящего Регламента, и выдает исправленный документ заявителю (уполномоченному представителю) или направляет в адрес заявителя почтовым отправлением (посредством электронной почты).

Процедура, устанавливаемая настоящим пунктом, осуществляется в течение трех рабочих дней с момента обнаружения технической ошибки или получения от любого заинтересованного лица заявления о допущенной ошибке.

Результат процедуры: выданный (направленный) заявителю документ.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги**

4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя: выявление и устранение нарушений прав Заявителей, рассмотрение жалоб, проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, подготовку решений на действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

Формами контроля за соблюдением исполнения административных процедур являются:

ведение делопроизводства;

соответствия результатов рассмотрения документов требованиям законодательства (настоящего Регламента);

соблюдение сроков и порядка приема документов;

соблюдение сроков и порядка направления результатов при предоставлении государственной услуги.

Периодичность проведения проверок носит плановый характер (осуществляется на основании планов работ) и внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

По результатам осуществления контроля за совершением административных процедур, установленных разделом 3 настоящего Регламента, при предоставлении государственной услуги и принятии решений министру представляется справка по результатам предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется первым заместителем министра.

4.3. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за исполнением настоящего Регламента со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности Министерства при предоставлении государственной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе предоставления государственной услуги.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного гражданского служащего Министерства в досудебном порядке в Министерство.

Жалобы на решения, действия (бездействие) министра в связи с предоставлением государственной услуги подаются в Кабинет Министров Республики Татарстан.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан.

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

7) отказ Министерства, должностного лица Министерства в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, руководителя органа, предоставляющего государственную услугу подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Министерства <http://minsport.tatarstan.ru>, Портала государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://www.gosuslugi.ru/>), а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.3. Срок рассмотрения жалобы - в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. Жалоба должна содержать:



1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу или государственного служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или государственного служащего.

5.5. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Татарстан;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.8. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления

должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение №1  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по присвоению квалификационных  
категорий тренерам, иным специалистам  
в области физической культуры и спорта  
на территории Республики Татарстан,  
форма утверждена приказами  
Министерства спорта Российской  
Федерации от 19 декабря 2019 г. № 1076  
«Об утверждении порядка присвоения  
квалификационных категорий иных  
специалистов в области физической  
культуры и спорта и квалификационных  
требований к присвоению  
квалификационных категорий иных  
специалистов в области физической  
культуры и спорта», от 19 марта 2020 г.  
№ 224 «Об утверждении порядка  
присвоения квалификационных  
категорий тренеров и квалификационных  
требований к присвоению  
квалификационных категорий тренеров»

Заявление  
о присвоении квалификационной категории

Прошу присвоить мне квалификационную категорию " \_\_\_\_\_ " по  
должности \_\_\_\_\_.

В настоящее время имею/не имею квалификационную категорию  
" \_\_\_\_\_ ", срок ее действия до " \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Основанием для присвоения указанной квалификационной категории считаю  
выполнение квалификационных требований к заявленной квалификационной  
категории.

Сообщаю о себе следующие сведения:

образование: \_\_\_\_\_ (когда и какое образовательное учреждение  
профессионального образования окончил, полученная специальность и  
квалификация);

общий стаж работы: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев;

стаж работы по специальности: \_\_\_\_ лет, \_\_\_\_ месяцев.

Действующих в отношении меня санкций за нарушение общероссийских антидопинговых правил и антидопинговых правил, утвержденных международными антидопинговыми организациями, нет.

Адрес, по которому необходимо направить решение о присвоении (неприсвоении) \_\_\_\_\_ квалификационной категории: \_\_\_\_\_ (в случае отсутствия возможности присутствовать на заседании комиссии).

Заседание комиссии прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

Выражаю согласие на обработку своих персональных данных.

Телефон и адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О., подпись)

## Приложение № 2

к Административному регламенту предоставления государственной услуги по присвоению квалификационных категорий тренерам, иным специалистам в области физической культуры и спорта на территории Республики Татарстан

рекомендуемая форма

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_

(наименование услуги)

Записано: \_\_\_\_\_

Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_;

в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления муниципальной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе Министерством, в целях предоставления государственной услуги.

Настоящим подтверждаю: сведения, включенные в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесенные мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской

Федерации, на момент представления заявления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю свое согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ )

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

(

Приложение (справочное)  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
по присвоению квалификационных  
категорий тренерам, иным специалистам  
в области физической культуры и спорта  
на территории Республики Татарстан

**Реквизиты должностных лиц, ответственных за предоставление  
государственной услуги и осуществляющих контроль ее исполнения**

**Министерство спорта Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Министр	222-81-01(02)	Vladimir.Leonov@tatar.ru
Первый заместитель министра	222-81-03	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Заведующая сектором подготовки спортивного резерва	222-81-72	Natalya.Alkaeva@tatar.ru

**Аппарат Кабинета Министров Республики Татарстан**

Должность	Телефон	Электронный адрес
Начальник отдела по вопросам здравоохранения, спорта и формирования здорового образа жизни	264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru